- 定期的に配信するメッセージのテンプレートを 作成しておくと、便利にご利用いただけます。 例・安否確認用メッセージ ・毎月/毎年など、定期的に配信するお知らせ
- **1.** 「メッセージを確認する」から、 「テンプレート」を選択してください。



登録されているテンプレートが表示されます。
 「新規作成」を押してください。

;	メッセージテンプレート 新規作成									
)	くッセー	- ジ(送信済)	9・削除済み) 3	前中のメッセージ		71	lê 👘	テンプレート
	検索術	E.W. : :	2 件 表示	: 100	• ff << <	1 > >>				
			分類1▲	分類2▲	テンプレート名	件名	あて先	局於編集者	木文	
		1	全体	全体	インフルエンザ対策	インフルエンザ対策	未道択	高斜 健一	インフルエンザが流行してい	います。各日の健康状態について回
		2	全律	全体	🗲 安古福紀	安古福總	未道択	英刻 健一	安正確認です。 返催してく!	ださい。

3. テンプレート編集画面が表示されます。 テンプレートの内容を入力してください。

名前 選択時に表示されるテンプルート名							
LANK	景後 ジ						
噴1	全体 ~						
價2	全体 🗸						
あて先							
配信結果	配信結果をすべての管理者に ○ 見せる ○ 見せない <u>「説明を見る」</u>						
件名	件名を入力してください	() 通常 ()		業務 緊急とは?			
資用	● f2し 〇 あり 興町近辺						
質問 文章透信	 なしつあり 調読点回 なしつあり 						
質問 文章遊信 掲載期限	 なし ○あり 取取点面 なし ○あり 30 日 						
質問 文章遊戲 掲載問題 自動用選供	 なし○あり 東北山 なし○あり の 日 未あ長う動い売払信を ● しない○ する ・水時応に (39) ※用に (30) ※目 たの間で 	同語名されます。					
貸間 文章遊信 列載周環 自動用透信 家族の女面碑認		用资格公约正才。					

4. テンプレート内容の入力後、「保存する」を押してください。

テンプレート	編集 🔶 一覧に戻る		保存する	下書きまたは過去メッセージを引用する
名前	インフルエンザ対策			
並び順	新規作成の次	•		
- 会考賞1	A/* •			

5. 「テンプレートを保存しました」と表示されたら、 テンプレートの作成は完了です。 ※「メッセージを作る」画面でテンプレートを選択することで、 メッセージを簡単に編集・送信できます。(参考: P22)